

Số: 02/QĐ-BTC

Quảng Ninh, ngày 26 tháng 3 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng giám khảo và Tiểu ban giám khảo Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Quảng Ninh lần thứ VI, năm 2020

BAN TỔ CHỨC CUỘC THI SÁNG TẠO THANH THIẾU NIÊN NHI ĐỒNG TỈNH QUẢNG NINH

Căn cứ Quyết định số 3803/QĐ-UBND ngày 11/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Ban Tổ chức Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 3414/QĐ-UBND ngày 03/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Quy chế Tổ chức và hoạt động của Ban Tổ chức, Ban Thư ký và Hội đồng giám khảo Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 15/QĐ-BTC ngày 25/02/2020 của Ban Tổ chức Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh về việc ban hành Thể lệ Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Quảng Ninh lần thứ VI, năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 38/QĐ-BTC ngày 18/3/2021 của Ban Tổ chức Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh về việc thành lập Hội đồng giám khảo Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Quảng Ninh lần thứ VI, năm 2020;

Theo đề nghị của Ban Thư ký Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Quảng Ninh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế làm việc của Hội đồng giám khảo và Tổ chuyên gia giúp việc chuyên môn Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Quảng Ninh lần thứ VI, năm 2020”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban Tổ chức, Ban Thư ký Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh; các thành viên Hội đồng giám khảo, Tiểu ban giám khảo Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Quảng Ninh lần thứ VI, năm 2020 và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Đ/c Nguyễn Thị Hạnh – PCT UBND tỉnh
- Trưởng BTC Cuộc thi (báo cáo);
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: BTC, VP LHH.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC



CHỦ TỊCH
LIÊN HIỆP CÁC HỘI KH&KT TỈNH
Đình Quang Hải

UBND TỈNH QUẢNG NINH
BAN TỔ CHỨC
CUỘC THI SÁNG TẠO
THANH THIẾU NIÊN NHI ĐỒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA HỘI ĐỒNG GIÁM KHẢO VÀ TIỂU BAN GIÁM KHẢO
CUỘC THI SÁNG TẠO THANH THIẾU NIÊN
NHI ĐỒNG TỈNH QUẢNG NINH LẦN THỨ VI, NĂM 2020

(Kèm theo Quyết định số 02/QĐ-BTC ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Ban Tổ chức Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Quảng Ninh)

Ban Tổ chức Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh (sau đây gọi tắt là Ban Tổ chức Cuộc thi) ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng giám khảo và Tiểu ban giám khảo Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Quảng Ninh lần thứ VI, năm 2020, như sau:

I. VỊ TRÍ, VAI TRÒ VÀ TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG GIÁM KHẢO

1. Hội đồng giám khảo do Ban Tổ chức Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Quảng Ninh quyết định thành lập để giúp Ban Tổ chức Cuộc thi trong việc chấm điểm, đánh giá và xếp giải các mô hình, sản phẩm tham dự Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh lần thứ VI, năm 2020.

2. Hội đồng giám khảo có các Tiểu ban giám khảo giúp việc chuyên môn chấm điểm, đánh giá, đề xuất xếp giải các mô hình, sản phẩm dự thi (gọi tắt là Tiểu ban giám khảo). Danh sách và nhiệm vụ cụ thể của các Tiểu ban giám khảo do Chủ tịch Hội đồng giám khảo quyết định.

II. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG GIÁM KHẢO

1. Nhiệm vụ, quyền hạn Chủ tịch Hội đồng giám khảo

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi về hoạt động của Hội đồng giám khảo và các Tiểu ban giám khảo trong việc chấm điểm, đánh giá, xếp giải các mô hình, sản phẩm dự thi; giải quyết các khiếu nại liên quan đến kết quả chấm điểm, đánh giá, xếp giải các mô hình, sản phẩm dự thi; báo cáo kết quả và đề nghị Trưởng ban Tổ chức Cuộc thi quyết định xếp giải, trao giải thưởng mô hình, sản phẩm dự thi;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Hội đồng giám khảo;
- Quyết định số lượng và phân công nhiệm vụ cụ thể các Tiểu ban giám khảo.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi phân công.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của các ủy viên Hội đồng giám khảo

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Cuộc thi do Chủ tịch Hội đồng giám khảo phân công;
- Đánh giá việc chấm điểm, đề xuất xếp giải của các Tiểu ban giám khảo đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và chịu trách nhiệm về việc đánh giá của mình;
- Bảo quản tài liệu, hồ sơ, mô hình, sản phẩm dự thi theo đúng quy định, không để mất mát, sao chụp nội dung, không lộ thông tin;
- Có trách nhiệm bỏ phiếu đánh giá, đề xuất xếp giải các mô hình, sản phẩm dự thi;
- Phụ trách công tác chấm thi, đánh giá, đề xuất xếp giải ở lĩnh vực được giao;
- Thực hiện nhiệm vụ khác có liên quan do Chủ tịch Hội đồng giám khảo phân công.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của ủy viên Thư ký Hội đồng giám khảo

- Làm đầu mối phối hợp với các Tiểu ban giám khảo giúp Hội đồng giám khảo kiểm tra tính hợp lệ của các hồ sơ tham dự Cuộc thi và phân loại hồ sơ theo từng lĩnh vực đã được quy định tại Thể lệ Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh lần thứ VI; liên hệ với tác giả tham dự Cuộc thi để yêu cầu bổ sung tài liệu còn thiếu (nếu có) của các hồ sơ mô hình, sản phẩm dự thi phục vụ cho việc chấm thi, đánh giá, xếp giải mô hình, sản phẩm dự thi;
- Giúp Hội đồng giám khảo tổng hợp, báo cáo kết quả chấm điểm, đánh giá, đề xuất xếp giải các mô hình, sản phẩm dự thi của các Tiểu ban giám khảo đảm bảo chính xác;
- Thực hiện nhiệm vụ khác có liên quan do Chủ tịch Hội đồng giám khảo phân công.

III. NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG GIÁM KHẢO

1. Hội đồng giám khảo và các thành viên làm việc theo nguyên tắc dân chủ, trách nhiệm, công minh, thiểu số phục tùng đa số. Việc xếp giải, đề xuất xếp giải các mô hình, sản phẩm dự thi được tiến hành phải căn cứ vào tổng số điểm đạt được của mỗi mô hình, sản phẩm và được xếp hạng theo điểm số từ cao đến thấp.

2. Hội đồng giám khảo và các Tiểu ban giám khảo tổ chức phỏng vấn (có thể trực tiếp hoặc gián tiếp) đối với các tác giả, nhóm tác giả có mô hình, sản phẩm dự thi dự kiến được xếp giải, để khẳng định mô hình, sản phẩm đó do chính tác giả/nhóm tác giả nghĩ ra và ý tưởng đó là của tác giả/nhóm tác giả; hoặc để làm rõ hơn những nội dung liên quan đến mô hình, sản phẩm dự thi. Nếu trả lời phỏng vấn không đạt yêu cầu thì Hội đồng giám khảo và Tiểu ban giám khảo phải xem xét lại kết quả chấm điểm và xếp giải.

3. Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng giám khảo và các Tiểu ban giám khảo được đề nghị Ban Tổ chức Hội thi tổ chức lấy ý kiến các chuyên gia hoặc khảo sát thực tế để có thêm thông tin, căn cứ chấm điểm, đánh giá, xếp giải các đề tài, giải pháp dự thi, đảm bảo khách quan, chính xác.

4. Hội đồng giám khảo và các Tổ chuyên gia tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

IV. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC TIỂU BAN GIÁM KHẢO

1. Nhiệm vụ chung của các Tiểu ban giám khảo

- Tiếp nhận danh sách, hồ sơ của các mô hình, sản phẩm dự thi trong lĩnh vực chấm thi từ Ban Thư ký Cuộc thi. Yêu cầu các tác giả bổ sung các hồ sơ cần thiết, minh họa cho mô hình, sản phẩm dự thi để tăng tính chính xác trong việc chấm điểm, đánh giá, đề xuất xếp giải các mô hình, sản phẩm dự thi;

- Trực tiếp chấm điểm các mô hình, sản phẩm dự thi theo các tiêu chí do Ban Tổ chức Cuộc thi quy định;

- Đánh giá, đề xuất xếp giải các mô hình, sản phẩm trong lĩnh vực chấm thi của mình theo đúng Thể lệ và tiêu chí đánh giá, đảm bảo chính xác, khách quan và khoa học;

- Tổng hợp kết quả chấm điểm, đánh giá, đề xuất xếp giải trong lĩnh vực chấm thi của mình báo cáo Hội đồng giám khảo;

- Chịu trách nhiệm về kết quả chấm thi, đánh giá, đề xuất xếp giải các mô hình, sản phẩm dự thi. Xem xét các khiếu nại liên quan đến việc chấm điểm, đánh giá, đề xuất xếp giải các mô hình, sản phẩm dự thi trong lĩnh vực chấm thi của mình, báo cáo Chủ tịch Hội đồng giám khảo xem xét, quyết định;

- Các Tiểu ban giám khảo có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với nhau trong quá trình làm việc để đảm bảo việc phân loại, sắp xếp các mô hình, sản phẩm dự thi vào lĩnh vực thi phù hợp nhất; việc chấm thi, đánh giá, đề xuất xếp giải các mô hình, sản phẩm dự thi chính xác, khách quan, công bằng và khoa học;

- Thực hiện nhiệm vụ khác có liên quan do Chủ tịch Hội đồng giám khảo phân công.

2. Nhiệm vụ cụ thể của các Tiểu ban giám khảo

2.1. Tiểu ban giám khảo lĩnh vực Công nghệ thông tin, điện tử, viễn thông

- Chấm điểm, đánh giá, đề xuất xếp giải đối với các mô hình, sản phẩm dự thi thuộc lĩnh vực Công nghệ thông tin, điện tử, viễn thông.

2.2. Tiểu ban giám khảo lĩnh vực Các giải pháp kỹ thuật nhằm ứng phó với biến đổi khí hậu, bảo vệ môi trường và phát triển kinh tế

- Chấm điểm, đánh giá, đề xuất xếp giải đối với các mô hình, sản phẩm dự thi thuộc lĩnh vực Các giải pháp bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu và phát triển kinh tế.

2.3. Tiểu ban giám khảo lĩnh vực Sản phẩm thân thiện với môi trường

- Chấm điểm, đánh giá, đề xuất xếp giải đối với các mô hình, sản phẩm dự thi thuộc lĩnh vực Sản phẩm thân thiện với môi trường.

2.4. Tiểu ban giám khảo lĩnh vực Đồ dùng dành cho học tập

- Chấm điểm, đánh giá, đề xuất xếp giải đối với các mô hình, sản phẩm dự thi thuộc lĩnh vực Đồ dùng dành cho học tập.

2.5. Tiểu ban giám khảo lĩnh vực Các dụng cụ sinh hoạt gia đình, đồ chơi trẻ em

- Chấm điểm, đánh giá, đề xuất xếp giải đối với các mô hình, sản phẩm dự thi thuộc lĩnh vực Dụng cụ sinh hoạt gia đình, đồ chơi trẻ em

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Tiểu ban giám khảo

- Chủ trì toàn bộ quá trình chấm thi thuộc lĩnh vực được phân công;

- Trực tiếp chấm điểm, đánh giá, đề xuất xếp giải các mô hình, sản phẩm dự thi;

- Tổng hợp kết quả chấm điểm, đánh giá, đề xuất xếp giải mô hình, sản phẩm dự thi của các thành viên Tiểu ban giám khảo;

- Phân công các thành viên Tiểu ban giám khảo của mình thực hiện chấm điểm, đánh giá, đề xuất xếp giải các mô hình, sản phẩm dự thi trong lĩnh vực chấm thi của mình;

- Báo cáo kết quả chấm điểm, đánh giá, đề xuất xếp giải mô hình, sản phẩm dự thi với Hội đồng giám khảo và Ban Tổ chức Cuộc thi;

- Thực hiện nhiệm vụ khác có liên quan do Chủ tịch Hội đồng giám khảo phân công.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Tiểu ban giám khảo

- Thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Tiểu ban giám khảo phân công;

- Trực tiếp chấm điểm, đánh giá, đề xuất xếp giải các mô hình, sản phẩm dự thi;

- Thực hiện nhiệm vụ khác có liên quan do Trưởng Tiểu ban giám khảo hoặc Chủ tịch Hội đồng giám khảo phân công.

5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thư ký Tiểu ban giám khảo

- Kiểm tra tính hợp lệ của các hồ sơ tham dự Cuộc thi thuộc lĩnh vực dự thi tương ứng mà Tiểu ban giám khảo được Hội đồng giám khảo phân công chấm thi; liên hệ với tác giả dự thi để yêu cầu bổ sung tài liệu còn thiếu (nếu có) của các hồ sơ, mô hình, sản phẩm dự thi phục vụ cho việc chấm thi;

- Hướng dẫn và giải thích chi tiết các quy định của Ban Tổ chức Cuộc thi và Thẻ lệ Cuộc thi về việc chấm điểm, đánh giá của các thành viên Tiểu ban giám khảo;

- Hướng dẫn trình tự giải quyết các bất đồng (nếu có) giữa các thành viên trong Tiểu ban giám khảo trong việc đánh giá một mô hình, sản phẩm cụ thể;
- Tổ chức buổi phỏng vấn giữa Hội đồng giám khảo, Tiểu ban giám khảo với các tác giả trong lĩnh vực liên quan;
- Chuyển giao kết quả chấm thi của lĩnh vực về Thư ký Hội đồng giám khảo (phải gửi kèm bản cứng có đầy đủ chữ ký) đúng tiến độ dự kiến, bảo đảm cho công tác tổng hợp kết quả chấm thi;
- Thực hiện nhiệm vụ khác có liên quan do Trưởng Tiểu ban giám khảo hoặc Chủ tịch Hội đồng giám khảo phân công.

V. QUY ĐỊNH VIỆC CHẤM THI

1. Việc chấm thi căn cứ vào quy định chấm điểm của Ban Tổ chức Cuộc thi. Công tác chấm điểm các mô hình, sản phẩm dự thi được thực hiện trên Hệ thống thông tin hội thi, cuộc thi, giải thưởng sáng tạo khoa học công nghệ và kỹ thuật tỉnh Quảng Ninh (<http://vustaquangninh.org.vn/Login>)

Kết quả chấm thi, đánh giá, đề xuất xếp giải mô hình, sản phẩm dự thi theo phiếu chấm điểm, đánh giá của Ban Tổ chức Cuộc thi đã ban hành.

2. Các Tiểu ban giám khảo giúp việc chuyên môn để thực hiện chấm điểm, đánh giá, đề xuất xếp giải các mô hình, sản phẩm dự thi.

3. Các thành viên Ban Tổ chức Cuộc thi, Ban Thư ký Cuộc thi, Hội đồng giám khảo, Tiểu ban giám khảo không được tự ý sửa chữa, lắp ráp, thay đổi mô hình, sản phẩm dự thi của tác giả; không sao chép, lưu trữ riêng các tài liệu, hồ sơ dự thi; không được khai thác, cung cấp, công bố thông tin về tài liệu, hồ sơ dự thi trái quy định của pháp luật.

4. Hội đồng giám khảo và Tiểu ban giám khảo phải hoàn trả đầy đủ toàn bộ tài liệu, hồ sơ, mô hình, sản phẩm dự thi về Ban Thư ký Cuộc thi ngay sau khi kết thúc việc chấm thi.

5. Khi chấm điểm, đề xuất xếp giải mô hình, sản phẩm trong từng Tiểu ban giám khảo, nếu có trường hợp bất đồng ý kiến mà không thống nhất được ý kiến đánh giá, đề xuất xếp giải thì các Tiểu ban giám khảo lập biên bản báo cáo Chủ tịch Hội đồng giám khảo, Ban Tổ chức Cuộc thi và đề xuất biện pháp xử lý. Quyết định giải quyết cuối cùng thuộc thẩm quyền Ban Tổ chức Cuộc thi.

6. Cán bộ có con/em là tác giả của mô hình, sản phẩm dự thi không được tham gia Hội đồng giám khảo và các Tiểu ban giám khảo. Thành viên Hội đồng giám khảo, Tiểu ban giám khảo không được tham gia công tác chấm điểm, đánh giá kết quả đối với các mô hình, sản phẩm dự thi của người thân hoặc cá nhân, tổ chức thuộc đơn vị công tác.

7. Ban Thư ký Cuộc thi tổng hợp kết quả chấm thi, đánh giá, xếp giải, đề xuất xếp giải các mô hình, sản phẩm dự thi báo cáo Ban Tổ chức Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Quảng Ninh.

VI. HIỆU LỰC THI HÀNH

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với quy chế này đều bãi bỏ. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh những vướng mắc hoặc có những nội dung chưa phù hợp, Ban Thư ký có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Ban Tổ chức Cuộc thi xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**



**CHỦ TỊCH
LIÊN HIỆP CÁC HỘI KH&KT TỈNH
Đình Quang Hải**